

Excel initiation Programme de formation

Intitulé	Excel initiation
Public	tous publics
Pré-requis	connaissance de l'environnement informatique

Objectifs de formation

- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables
- Construire des représentations graphiques

Contenu

Avant la formation

- Évaluation du niveau de départ
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

Pendant la formation

Se familiariser à l'environnement Excel et gérer ses classeurs

- Ouvrir un nouveau classeur
- Enregistrer et fermer un classeur
- Apprendre à utiliser la barre d'état et les barres d'outils

Manipuler les classeurs

- Insérer des feuilles
- Déplacer des feuilles
- Renommer des feuilles
- Choix du nombre de feuilles par défaut
- Protection de cellules, feuilles et classeurs

Concevoir et mettre en forme des tableaux

- Saisir, modifier, déplacer les données d'un tableau
- Insérer ou supprimer une ligne ou une colonne
- Choisir un format de cellule et utiliser la mise en forme automatique
- Réaliser des sommes automatiques
- Utilisation de la poignée de recopie
- Générer des séries

Mise en forme automatique des cellules

- Utiliser la mise en forme conditionnelle

Créer des formules de calcul

- Utiliser les fonctions statistiques usuelles, Moyenne (), Max (), Min (), etc.
- Comprendre les notions de référence relative, absolue et mixte
- Attribuer un nom à une ou plusieurs cellules

Représenter graphiquement un tableau

- Créer un graphique à partir d'un tableau
- Affiner sa présentation pour mettre en relief les résultats obtenus
- Choisir des graphiques (histogrammes, barres, courbes, secteurs, etc.)
- Mettre en forme un graphique

Mettre en page et gérer ses feuilles de calcul et graphiques

Insérer un titre et une pagination à ses feuilles de calcul

Utiliser le mode « aperçu avant impression »

Exporter ses feuilles de calcul et graphiques vers d'autres outils Microsoft Office

Impression : répétition des titres

Impression : aperçu et manipulation des sauts de page.

Méthode pédagogique

Elle repose sur quatre principes :

- un audit préalable pour cibler au mieux le niveau du stagiaire, ses attentes professionnelles et personnelles, son aptitude à l'apprentissage de façon générale et ses prédispositions numériques et linguistiques en particulier ;
- un programme sur mesure adapté aux besoins et objectifs du stagiaire ;
- la nécessaire implication de l'apprenant pendant la formation ;
- un contrôle régulier des acquis en vue de confirmer la progression visée.

Le formateur utilise des ressources pédagogiques variées (livres, CD, support maison).

Documentation remise

- Exercices thématiques sur mesure et sur les propres documents des stagiaires si possible.
- Supports stagiaires par mail.

Déroulement du stage

La formation peut être dispensée, en intra ou en inter, à différents rythmes :

- trois journées, consécutives ou espacées de deux semaines maximum,
- six demi-journées à raison de deux, consécutives ou non, par semaine sur une période de trois semaines maximum.

Les cours sont dispensés en présentiel.

Afin d'assurer la pleine qualité de nos formations et de garantir une bonne progression, nous demandons à nos stagiaires de respecter un rythme régulier et constant.

Suivi et évaluation

Exercices et tests tout au long de la formation, validés par l'intervenant.

Attestation de formation remise au stagiaire.

Questionnaire d'évaluation à chaud.

L'évaluation peut être réalisée, dans le cadre d'une certification, par le passage de l'examen Tosa à l'issue de la formation. Les participants concernés passeront à la mi-stage un examen blanc afin de se familiariser avec le contenu de l'examen final et de dégager avec l'intervenant les points de réussite et les points à améliorer.

Validation

IZora est centre de passation Tosa et peut organiser des sessions de test privées.



Formateurs

Nos formateurs sont experts en informatique et sont choisis en fonction du contexte et des besoins d'apprentissage. Ils possèdent une solide pratique de la pédagogie et une bonne connaissance du monde de l'entreprise.

Contact

Isabelle Jariod - 06 86 83 69 64 - isabelle.jariod@izora.fr

Dates et lieux

Entrées/Sorties permanentes

Hendaye, Saint-Jean-de-Luz et Biarritz.